



CENTRO INFANZIA GIOVANNI XXIII

Via Ca' Rasi, 1- 35142 PADOVA - Tel. e Fax 049/715223 - P. I. 003388190286

Email: [scgiovanni23@tiscali.it](mailto:scgiovanni23@tiscali.it); pec: [scuolamandriapd@pec.fismpadova.it](mailto:scuolamandriapd@pec.fismpadova.it)

Sito web: [www.scuolainfanziamandria.it](http://www.scuolainfanziamandria.it); Codice meccanografico: PD1A233005



## REGOLAMENTO

### Art. 1 – Premessa

Il Centro Infanzia Giovanni XXIII è una scuola parrocchiale, paritaria e cattolica. Essa per sua natura ha una struttura parrocchiale e, pertanto, è parte a pieno titolo della vita, delle relazioni e delle attività della parrocchia della Natività della Beata Vergine Maria alla Mandria. La scuola è, quindi, in profonda continuità con la vita parrocchiale sia per quanto concerne le relazioni interpersonali dei singoli e delle famiglie, come pure quelle istituzionali. Il rapporto scuola-parrocchia non deve essere di tipo parallelo o di subordinazione, piuttosto di reciprocità: la parrocchia concorre alla vita della scuola come pure la scuola concorre alla vita di quest'ultima.

“Parrocchia” vuol dire che i criteri didattici di eccellenza si coniugano con i valori dell'umanesimo cristiano.

Il centro infanzia si propone di soddisfare i bisogni affettivi, relazionali, cognitivi dei bambini nella fascia d'età 3 mesi - 6 anni, oltre che la loro cura e il loro accudimento.

Il centro infanzia rispetta tutti i parametri previsti dalla Legge regionale ed è autorizzato e accreditato sia dalla Regione Veneto, sia riconosciuto come scuola paritaria dal MIUR.

### Art. 2 – Destinatari

Nel nostro Centro infanzia sono ammessi tutti i bambini di età compresa fra i 3 mesi e i 6 anni.

La presenza di disabilità non costituisce motivo di esclusione dal servizio, anzi i responsabili del servizio cercheranno di favorire, in collaborazione con la rete territoriale dei servizi alla prima infanzia, l'inserimento e l'inclusione dei bambini diversamente abili.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LE ISCRIZIONI ALLA SEZIONE LATTANTI (3-12 MESI), E ALLA SEZIONE DIVEZZI (12-36 MESI) ED EVENTUALE DEFINIZIONE DELLA LISTA D'ATTESA**

Nel caso in cui le pre-iscrizioni siano superiori ai posti disponibili, nella formazione della graduatoria per le iscrizioni alle sezioni lattanti e divezzi ed eventuale lista d'attesa, la Direzione adotta i seguenti criteri a punteggio:

- appartenenza alla Parrocchia di Mandria (punti 9)
- residenza nel comune di Padova (punti 5)
- esistenza di problemi di ordine psico-fisico del bambino o socio-familiari documentabili dall'autorità competente (punti 3)
- richiesta di iscrizione di figli gemelli (punti 2)
- in famiglia esistono n° \_\_\_\_\_ figli frequentanti la stessa scuola oltre quello per cui si chiede l'inserimento (punti 2)
- un genitore lavora a tempo pieno con rapporto di lavoro dipendente (punti 1)
- un genitore lavora a tempo pieno con rapporto di lavoro autonomo (punti 0,5)
- un genitore è studente con obbligo di frequenza (punti 0,5)
- l'altro genitore lavora a tempo pieno con rapporto di lavoro dipendente (punti 1)
- l'altro genitore lavora a tempo pieno con rapporto di lavoro autonomo (punti 0,5)
- l'altro genitore è studente con obbligo di frequenza (punti 0,5)
- in famiglia esistono n° \_\_\_\_\_ figli con età inferiore a 11 anni oltre a quello per cui si chiede l'inserimento (punti 2)

In caso di punteggio pari si dà priorità alla data di iscrizione.

Il gruppo di bambini è composto da tre sottogruppi:

- il gruppo con bambini dai 3 ai 12 mesi;
- il gruppo con bambini dai 12 ai 24 mesi;
- il gruppo con bambini dai 24 ai 36 mesi

### **Art. 3 – Funzionamento e norme generali**

**3.a** Il calendario annuale dei giorni di chiusura del Centro infanzia seguirà in linea di massima le festività del calendario scolastico regionale e il giorno in cui si festeggia il Santo Patrono del Comune di Padova (13 giugno).

**3.b** I bambini della sezione lattanti e dei divezzi (3-36 mesi) osserveranno un calendario di apertura dai primi giorni del mese di settembre e si svolgerà il servizio anche per il mese di luglio su adesione settimanale da dichiarare entro il mese di febbraio e sarà garantito con un numero minimo di adesioni.

**3.c** I bambini dai 3 ai 6 anni osserveranno un calendario di apertura dai primi giorni del mese di settembre fino al 30 giugno. Il servizio nei mesi di Luglio e Agosto è offerto presso i nostri spazi dalla parrocchia tramite l'organizzazione del gestino, i bambini sono gestiti da animatori parrocchiali affiancati ad almeno un docente della nostra scuola.

La settimana di servizio si articola su cinque giorni, dal lunedì al venerdì con orario di funzionamento dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

L'ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9:00; è possibile richiedere l'ingresso anticipato a partire dalle ore 7.30 per comprovate necessità familiari. Inoltre, è possibile richiedere il servizio di posticipo che è previsto dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per i genitori che ne fanno richiesta.

Per l'uscita sono invece previsti due momenti al fine di aiutare le famiglie nella gestione dei differenti impegni di lavoro e delle differenti esigenze.

1^ fascia: dalle 12.30 alle 13.00;

2^ fascia: dalle 15.30 alle 16.00.

**3.d** La suddivisione della giornata per la sezione divezzi (12-36 mesi) è così scandita:

- ore 7.30 - 8.00: accoglienza anticipata
- ore 8.00 – 9.00: accoglienza e gioco libero
- ore 9.00- 9.30: canto di canzoni, merenda.
- ore 9.30 -10:15: cambio e igiene personale.
- ore 10:15- 11:00: attività strutturate in laboratorio o in precisi spazi della scuola, interni o all'aperto. (Per i bambini che ne ravvisino il bisogno è previsto un momento di riposo)
- ore 11:00 - 11:30: rilassamento, preparazione al pranzo, canto di canzoni.
- ore 11:30 - 12:15: pranzo (specifici rituali ne segnano l'avvio per dare modo al bambino di comprendere le sequenze temporali).
- ore 12:15 - 12:45: gioco libero e/o organizzato e igiene personale
- ore 12.30 - 13.00: prima uscita
- ore 12:45 - 15:00: momento del sonno
- ore 15:00 - 15:30: cambio e igiene personale
- ore 15:30 - 16:00: merenda e seconda uscita
- ore 16:00 - 18:00: prolungamento per i bambini che utilizzano il servizio di posticipo.

**3.e** La suddivisione della giornata della sezione lattanti punta a somigliare sempre più alla scansione della giornata della sezione dei divezzi sopra descritta. Ogni bambino in questa fascia d'età ha i suoi ritmi ed abitudini: essi vengono accolti e assecondati, con il passare dei mesi si cerca di instaurare una routine più possibilmente in sincronia con i compagni della sezione e con quelli più grandi.

**3.f** La suddivisione della giornata per i bambini dai 3 ai 6 anni è così scandita:

. ore 7.30 - 8.00: accoglienza anticipata

. ore 8.00 –9.00: accoglienza e gioco libero

. ore 9.00 - 9.15: momento del buongiorno e risveglio muscolare

- . ore 9.15 - 9.30: merenda e igiene personale
- . ore 9.30 - 11.30: attività in laboratorio o in precisi spazi della scuola, interni o all'aperto
- . ore 11.30 - 11.45: igiene personale
- . ore 11.45 - 12.30: pranzo
- . ore 12.30 - 13.00: gioco libero e/o organizzato e prima uscita
- . ore 13.00 - 13.15: igiene personale per i bambini di 3 e 4 anni
- . ore 13.15 - 15.00: momento del riposo
- . ore 13.30 - 15.30: rilassamento e attività di prerequisiti per i bambini di 5 anni
- . ore 15.00 - 15.30: risveglio, igiene personale e merenda
- . ore 15.30 - 16.00: seconda uscita
- . ore 16.00 -18.00: prolungamento per i bambini che utilizzano il servizio di posticipo

**3.g** Durante il periodo di inserimento gli orari di ingresso e uscita sono concordati fra genitori e personale educativo/docente in funzione inizialmente della scansione organizzativa comunicata e poi in modo flessibile in funzione del buon andamento dell'inserimento stesso. Al di fuori di questo particolare momento è, invece, opportuno che siano rispettati gli orari di ingresso e uscita. In caso di particolari esigenze i bambini potranno essere accompagnati o prelevati con orari diversi ma in ogni caso dai genitori o da una persona da loro delegata.

Ad ogni modo orari e modalità devono essere comunicati e concordati con il personale educativo/docente.

Nel caso in cui il bambino fosse affetto da una qualsiasi patologia o ci fosse un problema che determinasse l'assenza, i genitori sono invitati ad avvisare sempre telefonicamente o telematicamente la segreteria possibilmente entro le 9:30.

**3.h** Si ritiene opportuno un periodo d'inserimento per ogni bambino che inizia la sua nuova esperienza alla sezione lattanti e alla sezione divezzi. Tale periodo durerà circa due settimane (esclusa la routine del sonno che avverrà in un secondo momento) e prevede la presenza del genitore con il bambino secondo le modalità che verranno illustrate dalle educatrici e dalle docenti in sede di colloquio.

**3.i** In prossimità dell'inserimento ai genitori viene chiesto di collaborare nella stesura della scheda personale del bambino, indispensabile per le educatrici: in questo modulo si dovranno indicare, oltre ai dati anagrafici generali del bambino, la presenza di eventuali malattie, allergie, intolleranze, abitudini particolari nel comportamento e quanto altro possa risultare utile per una migliore accoglienza del bambino.

**3.l** Per garantire una migliore igiene e una maggiore sicurezza i bambini sono invitati ad indossare all'interno del centro infanzia apposite calze antiscivolo (3-24 mesi) e scarpe chiuse con strappi ma comode (24 mesi - 6 anni); si richiede, inoltre, un abbigliamento comodo e pratico per le varie attività da svolgere. In caso di necessità i genitori o accompagnatori del bambino dovranno entrare nei locali della scuola indossando apposite ciabatte o calzari.

**3.m** Corredino sezione Divezzi (12-36 mesi) :

- 6 fototessere.
- 2 foto normali.
- 1 foto famiglia.
- Sacco lenzuolo/più avanti sacco a pelo ed eventuale oggetto transizionale e ciuccio.
- Stivali da pioggia.
- Mantellina da pioggia/ k-way.
- Pantaloni impermeabili da esterno.
- Cappellino.
- Calzature interne (scarpe da ginnastica pulite con strappi, per i 24-36 mesi)
- Calzini antiscivolo (per i 12-24 mesi)
- 2 cambi completi (adatti alla stagione)

- Borraccia con cannuccia (se utilizzato, da tenere a scuola)
- Certificato delle vaccinazioni

TUTTO il materiale e gli indumenti devono essere contrassegnati con il nome del bambino o con le sue iniziali.

### **3.n** Corredino sezione Lattanti (3-12 mesi) :

- 4 fototessere
- 2 foto normali
- 1 foto famiglia
- Sacco nanna indossabile ed eventualmente oggetto transizionale e ciuccio
- 5 cambi completi (comodi e adatti alla stagione): body, maglietta, pantalone, calzini
- Calzini antiscivolo
- 5 bavette
- 1 biberon (da lasciare a scuola)
- 1 tazza con cannuccia (da lasciare a scuola)
- Latte materno o di formula
- Pannolini
- Crema intima personale
- Certificato Vaccinale

TUTTO il materiale e gli indumenti devono essere contrassegnati con il nome del bambino o con le sue iniziali.

### **3.o** Corredino bambini dai 3 ai 6 anni:

- 6 fototessere.
- 2 foto normali.
- 1 foto famiglia.
- Sacco lenzuolo/sacco a pelo
- Un astuccio con spazzolino e dentifricio per l'igiene orale
- Stivali da pioggia.
- Mantellina da pioggia/ k-way.
- Pantaloni impermeabili da esterno.
- Cappellino
- Calzature interne (scarpe da ginnastica pulite con strappi)
- 2 cambi completi (adatti alla stagione)
- Borraccia
- Certificato delle vaccinazioni

TUTTO il materiale e gli indumenti devono essere contrassegnati con il nome del bambino o con le sue iniziali.

### **3.p** COSE DA NON PORTARE:

I bambini non potranno portare a scuola giochi personali da casa, se non quello per il riposino che deve rimanere a scuola per l'intera settimana; e ovviamente non potranno portare a casa i giochi della scuola.

## **Art. 4 – Colloqui con i genitori**

I colloqui individuali tra i genitori e il personale educativo e docente avverranno in maniera informale e poco approfondita ogni giorno, e in maniera formale due volte durante l'anno scolastico: novembre-dicembre e maggio-giugno. Possono essere programmati colloqui individuali aggiuntivi ogni volta che

la famiglia o le educatrici/insegnanti lo richiedano.

Gli incontri con le famiglie dei bambini della fascia 3/6 anni sono divisi in due momenti definiti: singoli e collettivi. Nei primi si comprendono tutte quelle comunicazioni famiglia/scuola individuali inerenti alle esigenze del singolo bambino quali: problematiche sociali, didattiche, familiari, permessi, indicazioni alimentari, mediche, altro.

Gli incontri collettivi sono individuati nella riforma scolastica e vengono in pieno recepiti e rinforzati per una migliore comunicazione sulle attività svolte e sulla qualità del servizio che si intende fornire. In particolare questi si distinguono in:

- incontri programmati per la Presentazione della progettazione educativo-didattica (ottobre)
- nomina dei Rappresentanti del Consiglio di intersezione (ottobre)
- incontri formativi per i genitori
- incontri di sezione insegnante/genitori
- incontri del Comitato di Gestione
- incontri gruppi di progetto (ci si riferisce alle attività ausiliarie svolte da gruppi organizzati di genitori che affiancano l'attività della scuola per una più ampia partecipazione).

### **Art. 5 – Personale**

All'interno del Centro Infanzia saranno presenti educatrici e docenti in possesso di idonea qualifica e si occuperanno della crescita e dei bisogni dei bambini.

Il numero di educatrici, docenti, docenti di sostegno e personale ausiliario varierà a seconda del numero dei bambini presenti rispetto delle normative vigenti che regolamentano il Centro Infanzia e che sono peraltro pensate per rispondere alle diverse esigenze di crescita a seconda della fascia d'età.

Il personale svolge annualmente corsi di aggiornamento e formazione.

### **Art. 6 – Norme igienico-sanitarie generali**

**6.a** Per l'ammissione: affinché il bambino possa essere regolarmente inserito è indispensabile che egli sia in stato di buona salute, sono auspicabili alcuni accertamenti che escludano malattie in atto, tali da pregiudicare lo stato di salute del gruppo di bambini presenti a scuola.

E' inoltre richiesto dalla scuola la fotocopia del certificato delle vaccinazioni eseguite.

**6.b** Dopo la malattia con sintomi influenzali e parainflenzali simili al Covid-19 o per Covid-19 la riammissione avviene mediante la compilazione dell'autocertificazione ULSS 6 che certifica responsabilmente uno stato di salute idoneo alla frequenza scolastica. In caso di assenza del bambino per Covid-19 va fatto riferimento alle linee guida vigenti reperibili dal vostro pediatra (isolamento, terapia, riammissione in comunità....)

Assenze per malattia o malessere di altro genere (infortuni, ossiuri, pediculosi...etc...) necessitano per il rientro a scuola di presentare apposita autocertificazione che certifichi il buono stato di salute e l'assoluta assenza di sintomi influenzali e parainflenzali simili al Covid-19.

Assenze che non sono dipendenti da motivi sanitari, vanno preventivamente comunicate alle educatrici e alle docenti, non necessitano del certificato per la riammissione, ma basterà una semplice autodichiarazione.

Tutti e tre i moduli sono reperibili nel nostro sito [www.scuolainfanziamandria.it](http://www.scuolainfanziamandria.it) nella sezione modulistica.

**6.c** Criteri per l'allontanamento del bambino dal Centro Infanzia:

L'allontanamento è previsto quando il bambino presenti:

- . febbre (temperatura ascellare superiore ai 37,3 gradi)
- . tosse persistente con difficoltà respiratoria
- . diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- . vomito (1 o più episodi) nella stessa giornata
- . congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- . manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- . stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- . pianto persistente inusuale per quel bambino
- . pediculosi

- . malessere generale, inusuale apatia, iporeattività.
- . ossiuriasi
- . trauma cranico che necessita di osservazione
- . infortunio incompatibile con una serena permanenza al Centro Infanzia

L'allontanamento corretto va fatto di regola nel più breve tempo possibile. Non vengono allontanati i bambini con lievi disturbi, ma sono segnalati ai genitori al momento del ritiro consueto da scuola. In caso di allontanamento il bambino potrà essere riammesso al Centro Infanzia dopo 24 ore la scomparsa dei sintomi.

- (esempi: -in caso di influenza intestinale 24 ore dopo le prime feci solide/normali.  
 -in caso di congiuntivite 24 ore dopo la scomparsa di spurgo oculare, rossore e prurito.  
 -in caso di febbre e acuti sintomi respiratori 24 ore dopo la scomparsa di tali sintomi.

I bambini invece assenti per malattia prima dell'inizio delle vacanze saranno ammessi solo se in possesso di autocertificazione.

**Per maggiori dettagli tutte le informazioni relative alle singole sintomatologie e criteri di riammissione sono tratte dal “Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche”, redatto dall’Assessorato alla Sanità e dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto nel 2010 E DALLA NORMATIVA IN MATERIA COVID-19 NAZIONALE E REGIONALE.**

**6.d** Solo i farmaci “salvavita” possono essere somministrati dalle educatrici in casi strettamente necessari, solo se prescritti dal medico e previa autorizzazione scritta dei genitori.

**6.e** Criteri di esclusione permanente dal Centro Infanzia: mancato e ingiustificato pagamento della retta per più di tre mesi.

## **Art. 7 – Alimentazione**

L'alimentazione dei bambini del Centro Infanzia prevede:

- merenda di metà mattina (tra le 9 e le 10 a seconda del gruppo di bambini);
- pranzo (tra le 11:15 e le 11:45 a seconda del gruppo di bambini) ;
- merenda pomeridiana ( tra le 15:15 e le 16 a seconda del gruppo di bambini).

I pasti somministrati ai bambini che si fermano per pranzo saranno predisposti per i lattanti nella cucina interna della scuola (seguendo il menù specifico validato dall’U.L.S.S. 6), per gli altri bambini dal punto cottura esterno, secondo un menù sviluppato in quattro settimane, appositamente studiato per rispondere alle direttive del Distretto Sanitario locale.

Eventuali allergie o problemi di alimentazione particolari dovranno essere tempestivamente segnalati alle educatrici al momento del primo colloquio. Non verrà sostituito il menù per sole ragioni di preferenza.

## **Art. 8 – Le tariffe ed il costo del servizio**

**ISCRIZIONE:** La quota di iscrizione di € 120.00 è fissata di anno in anno nel mese di maggio dal Comitato di Gestione presieduto dal Legale Rappresentante. Viene comunicata ai genitori all’atto dell’iscrizione e deve essere versata entro il mese di gennaio per i bambini già frequentanti perché annuale.

L'iscrizione è da considerarsi effettiva solamente con il versamento della quota di €1200.00 di iscrizione. Il mancato versamento della quota di iscrizione libera la scuola da ogni obbligo.

### **8.1 TARIFFE BAMBINI 3-12 MESI - LATTANTI**

La retta annuale è di €4300.00 (esclusi i pannolini per i quali deve provvedere la famiglia) ed è divisa in 10 quote mensili da €430.00 per facilitarne il pagamento.

Al momento dell’iscrizione viene versata anche la quota di €120.00 (che verrà stabilita di anno in anno), non è rimborsabile per nessun motivo e viene effettuata ogni anno. La quota viene utilizzata per coprire i costi dell’assicurazione e del materiale di consumo occorrente nel corso dell’anno scolastico.

Per l’anticipo orario (7.30-8.00), la quota mensile sarà di € 20.00 e per il posticipo (16.00-18.00) sarà di € 40.00.

## **8.2 TARIFFE BAMBINI 12-36 MESI - DIVEZZI**

La retta annuale è di €3700,00 (comprende pasti, pannolini). E' divisa in 10 quote mensili da €370.00 per facilitarne il pagamento. Al momento dell'iscrizione viene versata anche la quota di €120.00 (che verrà stabilita di anno in anno), non è rimborsabile per nessun motivo e viene effettuata ogni anno. La quota viene utilizzata per coprire i costi dell'assicurazione e del materiale di consumo occorrente nel corso dell'anno scolastico.

Lo stesso Comitato di Gestione fissa l'ammontare delle quote mensili che la famiglia è tenuta a versare. Il mancato pagamento della quota mensile fa perdere il diritto di frequenza. Poiché i costi di gestione sono regolati dal **contributo regionale legge 32\90**, se venisse a mancare la copertura economica per inadeguatezza o mancata emissione del contributo da parte dell'amministrazione regionale, il Comitato di Gestione, con il parere favorevole di 2/3, può aumentare la retta fino ad un massimo del 20% anche nel corso dell'anno. Si comunica che per periodi ininterrotti di assenza per malattia della durata di tutto un mese sarà valutata una riduzione della retta decisa dal Comitato di Gestione.

Per l'anticipo orario (7.30-8.00), la quota mensile sarà di € 20.00 e per il posticipo (16.00-18.00) sarà di € 40.00.

## **8.3 TARIFFE BAMBINI 3-6 ANNI**

L'iscrizione del bambino alla Scuola dell'infanzia avviene mediante una domanda di iscrizione che deve essere presentata nel mese di Gennaio compilando l'apposito modulo, predisposto dalla Scuola secondo il modello F.I.S.M., contenente l'autocertificazione per l'idoneità alla frequenza e richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n.2016167 del 27/04/2016.

Al momento dell'iscrizione viene versata anche la quota di €120.00 (che verrà stabilita di anno in anno), non è rimborsabile per nessun motivo e viene effettuata ogni anno. La quota viene utilizzata per coprire i costi dell'assicurazione e del materiale di consumo occorrente nel corso dell'anno scolastico.

Con l'iscrizione i genitori partecipano alla realizzazione del progetto educativo e si assumono gli impegni economici e comportamentali previsti e richiesti dal presente regolamento. L'iscrizione obbliga alla frequenza poiché il bambino iscritto e non frequentante, con un minimo di continuità, non gode dei benefici di un'educazione formativa.

All'atto dell'iscrizione la Scuola si obbliga a fornire adeguata conoscenza del "PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO e del "PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - P.T.O.F." attraverso supporti cartacei e incontri con i genitori dei bambini. Ai genitori dei bambini viene richiesto l'impegno di collaborare alla sua attuazione. Con la circolare Miur, Ministero della salute del Veneto n.80393 del 01/03/18 viene reintrodotta l'obbligo delle vaccinazioni per la frequenza della scuola. La mancata vaccinazione comporterà l'impossibilità di iscriversi.

Per l'anno 2022/2023 la retta annuale è definita in € 1900.00 con la possibilità di versarla mensilmente pari a € 190.00 (comprende pasti).

Per l'anticipo orario (7.30-8.00), la quota mensile sarà di € 20.00 e per il posticipo (16.00-18.00) sarà di € 40.00.

## **Art. 9 – Raccomandazioni generali**

Si invita a visionare quotidianamente le comunicazioni inviate via e-mail dalla scuola.